

หมวด 4 การจัดการของเสียและมลพิษ
สำนักงานคณะกรรมการผลิตกรรมการเกษตร

4.2 การจัดการน้ำเสีย

4.2.1 การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้อง อยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทาง ดังนี้

(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบดูแล การจัดการน้ำเสีย และจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแล สำนักงานคณะกรรมการผลิตกรรมการเกษตร แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว มอบหมายให้ดูแล การจัดการของเสีย และการจัดการน้ำเสีย จำนวน 7 คน โดยมีหน้าที่

1. กำหนดแผนการดำเนินงานในการกำกับ การคัดแยก รวบรวมและกำจัดขยะ การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และการจัดการของเสีย

มอบหมายให้

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. นางสาวเบญจมา บำรุงเมือง | รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน |
| 2. นางสาวนวลทิพย์ ชัยลีนฟ้า | รวบรวมข้อมูล |
| 3. นางอภิชนา วงศ์วารเตชะ | รวบรวมข้อมูล |
| 4. แม่บ้าน | ทำการแยกขยะ ชั่งและบันทึกข้อมูล |

2. เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ และประเมินประสิทธิภาพการคัดแยก รวบรวมและกำจัดขยะการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ การจัดการน้ำเสีย พร้อมรายงานการดำเนินงาน

มอบหมายให้

- | | |
|---|---|
| 1. นางหทัยรัตน์ ขววิทย์ชัย | รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน |
| 2. นายสุจิต วรรณชิต | สำรวจ ดูแล แจ้าง ซ่อมแซม ระบบท่อของสำนักงาน |
| 3. นายนรินทร์ สุจริต | สำรวจ ดูแล แจ้าง ซ่อมแซม ระบบท่อของสำนักงาน |
| 4. นายกสโมสรณ์ศึกษา คณะผลิตกรรมการเกษตร | รวบรวมข้อมูล |
| 3. แม่บ้าน | ทำความสะอาดถังดักไขมัน ชั่งและบันทึกข้อมูลขยะอินทรีย์ |



น.ส.เบญจา บำรุงเมือง



นางอภินา วงศ์วารเดชะ



นายสุตใจ วรณวิชิต



นายนรินทร์ สุจริต



นายกสโมสรนักศึกษาคณะผลิต
กรรมการเกษตร



น.ส.นวลทิพย์ ชัยสินฟ้า



MRS.NAN MO HWAM

คณะกรรมการจัดการของเสีย